

УТВЕРЖДЕНО
приказом АО ИОО
от 21 сентября 2023 г. № 746/01-03

ПОЛОЖЕНИЕ

об Архангельском областном банке педагогической информации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Архангельском областном банке педагогической информации (далее – Положение) определяет назначение, порядок наполнения и функционирование Архангельского областного банка педагогической информации (далее – АОБПИ).

1.2. АОБПИ формируется государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Архангельский областной институт открытого образования» (далее – АО ИОО). АОБПИ является частью базы знаний, размещается на сайте АО ИОО (kbase.onedu.ru) в разделе АОБПИ.

1.3. АОБПИ – это система фиксирования, классификации, хранения, поиска, получения и распространения информации о лучшем опыте педагогических и руководящих работников образовательных организаций по актуальным направлениям развития региональной системы образования.

1.4. Цель создания АОБПИ – обеспечение сбора, систематизации и распространения лучшего педагогического и управленческого опыта в системе образования Архангельской области.

1.5. Авторами педагогического (управленческого) опыта могут выступать отдельные педагогические и руководящие работники образовательных и иных организаций Архангельской области.

2. Требования к материалам для размещения в АОБПИ

2.1. Размещение всех материалов осуществляется на сайте АО ИОО с использованием учётной записи личного кабинета.

2.2. Материалы должны включать следующие элементы:

– информация об авторе: фамилия, имя, отчество, должность (предмет), образовательная организация, муниципальное образование, контактный номер телефона, адрес электронной почты, согласие на обработку персональных данных;

– информация о публикации: раздел, подраздел, категория БПИ, подкатегория БПИ, название материала, ключевые слова, аннотация;

– описание сути предлагаемого опыта, которое раскрывается в ответах на вопросы: чего касается ваш опыт? в какой элемент образовательного процесса вносите изменения? какую проблему вы решаете и что делаете для улучшения качества образования? каков возраст, группа, класс обучающихся, с которыми целесообразно использовать представленную практику? с помощью каких инструментов и механизмов это работает? к каким результатам это приводит? как измерить результат?;

– информация о распространении опыта (где, в какой форме и когда представляли опыт своей работы по выбранной теме);

– материалы, раскрывающие суть опыта.

2.3. Технические требования к материалам, раскрывающих суть опыта.

Материалы могут быть представлены в виде текстового файла, презентации, графического файла, видеофайла.

Для текстовых файлов необходимо использовать шрифт Times New Roman (Liberation Serif или другие метрические эквиваленты), размер 14, межстрочный интервал – полуторный.

Для графических файлов использовать формат JPEG, JPG, PNG.

Если материал содержит видео, то рекомендуется в текстовый файл вставить ссылку на видеофайл, размещенный в облачном хранилище или на видеохостинге.

Если опыт представлен несколькими файлами, то их необходимо представить в архиве в формате ZIP или 7Z. Информационный объем прикрепляемых материалов не должен превышать 50 МБ.

Материалы должны содержать фамилию, имя, отчество автора, название, список используемой литературы.

2.4. Сотрудниками АО ИОО проводится экспертиза поступивших материалов. Срок проведения экспертизы материалов составляет не более 30 рабочих дней со дня поступления материалов на экспертизу.

2.5. Экспертиза проводится по следующим направлениям:

– на соответствие техническим требованиям, предъявляемым к материалам – не более 5 рабочих дней;

– в системе «Антиплагиат» (материалы принимаются, если процент уникальности составит более 60 %) – не более 5 рабочих дней;

– по содержательным критериям оценки: актуальность и значимость представленного опыта; инновационность и оригинальность; новизна; доступность описания содержания деятельности; результативность; возможность использования в массовой практике – не более 20 рабочих дней.

2.6. После оценки материалов экспертами принимается одно из решений: «Принято к публикации» или «Отклонено».

2.7. Результаты экспертных оценок поступают на электронную почту автору.

При выставлении статуса «Принято» по итогам трех экспертиз, материалы публикуются в АОБПИ, заявителю направляется письмо, в личном кабинете выдается сертификат о публикации.

При выставлении статуса «Отклонено» материалы не публикуются в АОБПИ, заявителю направляется письмо с комментариями экспертов.

2.8. Материал, не прошедший экспертизу, может быть повторно представлен после доработки. Повторная экспертиза осуществляется на общих основаниях. Срок проведения повторной экспертизы материалов составляет не более 30 рабочих дней со дня поступления материалов на экспертизу.

3. Размещение, хранение, поиск материалов

3.1. Материалы для размещения в АОБПИ могут поступать от автора материалов из числа работников образовательных организаций Архангельской области.

Условием размещения материалов в АОБПИ является согласие автора на внесение сведений (персональных данных) и представленных материалов в АОБПИ (Приложение № 1).

3.2. Организаторы областных конкурсов для педагогов и руководителей образовательных организаций, организаторы областных научно-практических мероприятий (конференций, фестивалей, форумов, слетов и т.п.) и кураторы курсов повышения квалификации, в рамках которых был представлен опыт работы, могут дать рекомендательное письмо (Приложение № 2) автору о размещении материалов в АОБПИ. Рекомендательное письмо загружается при подаче заявки.

Данные материалы вместе с рекомендательным письмом размещаются на сайте АО ИОО на общих основаниях.

3.3. Аннотированный каталог АОБПИ, инструкции по загрузке материалов размещаются на сайте АО ИОО (onedu.ru).

3.4. Автору опыта, внесённого в АОБПИ, выдаётся сертификат о публикации установленного образца, который является подтверждением факта распространения опыта работы на областном уровне. Свидетельство действительно в течение 3-х лет. Срок актуальности материалов, размещенных в АОБПИ, составляет 3 года.

4. Организация работы с АОБПИ

4.1. Консультирование по вопросам размещения материалов в АОБПИ осуществляется специалистами кабинета развития конкурсного движения кафедры педагогики и психологии АО ИОО (адрес электронной почты: bpi@onedu.ru).

4.2. Администрирование АОБПИ осуществляется работниками кабинета развития конкурсного движения кафедры педагогики и психологии и центра образовательных инфотехнологий.

Письменное согласие субъекта персональных данных участника
на обработку его персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу _____
(указать адрес субъекта персональных данных)

паспорт серии _____, номер _____, выданный _____ «____» _____ года,

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных») даю свое согласие государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Архангельский областной институт открытого образования» (далее – АО ИОО, институт), расположенному по адресу: г. Архангельск, просп. Новгородский, д. 66, на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; пол; число, месяц, год и место рождения; гражданство; адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства; номер телефона (стационарный домашний, мобильный); тип документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность; данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан; данные об образовании; сведения о поощрительных грамотах и наградах; знание иностранных языков; иных сведений, необходимых для: размещения моих материалов на сетевых ресурсах АО ИОО и выдачи дипломов, сертификатов и прочих документов, подтверждающих размещение материалов (в том числе для отправки наградных документов).

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Я согласен (сна), что указанные в настоящем согласии сведения быть размещены на официальном сайте института, в печатных и электронных изданиях и на стендах института, исходя из принципов целесообразности и необходимости.

Я согласен (сна) на размещение своей фотографии на официальном сайте института, в печатных и электронных изданиях и на стендах института, исходя из принципов целесообразности и необходимости.

Да	
Нет	

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 5 лет после подведения результатов _____.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
ФИО автора(ов), должность, ОО
от _____
(ФИО, должность, ОО организатора
научно-практического мероприятия
/куратора курсов повышения
квалификации)

Рекомендательное письмо

Рекомендуем подготовить и внести в Архангельский областной банк педагогической информации материалы по теме _____, _____, которые были представлены в рамках _____.
(наименование научно-практического мероприятия или курсов повышения квалификации)

Положение об Архангельском областном банке педагогической информации, инструкции по загрузке материалов представлены на сайте АО ИОО: <http://onedu.ru>.

Вам будет предоставлена возможность закрепить данное рекомендательное письмо вместе с материалами.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)
